

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalón de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial No.	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>3106687174</u>	Serie:	<u>57D20DE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en documentar edificios mayas con fines de excavación, conservación y restauración, realizar diagnósticos, actividades técnicas de consolidación
- Apoyé en los diagnósticos las notas de campo y las recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo de los proyectos vigentes en los diferentes sitios arqueológicos
- Apoyé en la recolección de documentación arqueológica de los edificios de los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Petén, para su verificación.
- Apoyé en la documentación de saqueos en los sitios arqueológicos Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en la elaboración del catalogo de planos y dibujos producidos en los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el escaneo y la organización de archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el análisis y la documentación fotográfica de materiales arqueológicos, de los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Naranjo
- Apoyé en los catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en el monitoreo de la conservación de edificios restaurados en los sitios arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en el informe anual procesado e interpretado, requerido por el DECORSIAR.
- Apoyé en la atención de situaciones emergentes y/o no programadas contempladas en el Plan Operativo Anual, relacionado con sus actividades.
- Apoyé en el ordenamiento de catálogos d materiales arqueológicos.
- Apoyé en la elaboración de los informes de avances y cumplimiento de metas mensuales, cuatrimestrales y anuales dirigidos a la Dirección Técnica de Instituto de Antropología e Historia y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el registro y actualización de base de datos relacionada con los la documentación arqueológica y los materiales intervenidos
- Apoyé en la organización y resguardo de archivos físicos y digitales generados durante las actividades de campo y gabinete

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Adonay Alvares De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
De Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DGPCYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)